



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 54 del 08-03-2021

Registro generale n. 194

Oggetto: GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA INTEGRATA A FAVORE DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE SIPROIMI - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

O P P U R E

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 08-03-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim
(Ing. Marco Scorrano)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.54, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 08-03-2021:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.54 del 08-03-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; e successive modifiche;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la D.D. n. 173 del 27/10/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Visto l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che dispone: " Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'art. 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021";

Visti:

- l'art. 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2 al D.Lgs n. 118/2011)

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 19.1.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2021;

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di

appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio A e che sono previste

le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

- 1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;
- 2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;

- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione

della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

-è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il

provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4,

5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

Premesso che:

- con determinazione n. 214 del 09.12.2020 Settore I Servizio I- II si attivava la procedura per l'individuazione di un ente attuatore dei servizi di accoglienza del Siproimi (sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati) a favore di adulti singoli o nuclei familiari - periodo 01.01.2021– 31.12.2022, con eventuale rinnovo al 30.06.2023, mediante procedura di gara aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e D.L. 55/2019 con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa per l'Ente, prevedendo che l'elemento relativo al costo assumerà la forma di costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, e che la procedura si svolgerà utilizzando svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da ASMEL Consortile S.C. a.r.l. (www.asmecomm.it) mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- il termine ultimo delle presentazioni delle offerte veniva stabilito alla data del 11 febbraio 2021, alle ore 12:00 e al 12.02.2021 ore 12:00 l'apertura delle offerte pervenute;
- con DD. I Settore, Servizio I-II si modificavano le date di scadenza relative alla procedura in essere, nel modo seguente: Termine ricevimento offerta 3 marzo 2021; Apertura offerte 5 marzo 2021;
- prima delle scadenze sopra menzionate si inseriva, sul sistema Asmecomm, nuova data per l'apertura delle buste telematiche, fissando la data di apertura delle buste al 12 marzo 2021, ore 12:00;
- sussistendo i presupposti di cui all'art.77 del D.Lgs. n.50/206 è opportuno procedere alla nomina della commissione di aggiudicazione (al fine di garantire l'imparzialità e il buon andamento della Pubblica Amministrazione), composta da un numero dispari di componenti non superiore a cinque;
- ai fini della predetta gara sussistono tutte le condizioni per individuare e costituire la Commissione di Aggiudicazione, avvalendosi di personale interno, scelto sulla base di specifiche capacità professionali;
- la Commissione di Aggiudicazione dovrà procedere alla valutazione della documentazione amministrativa e alla valutazione qualitativa della documentazione tecnica delle ditte ammesse attribuendo i relativi punteggi come riportati negli atti di gara;
- la Commissione di aggiudicazione svolge le sue funzioni a titolo gratuito;

Tutto ciò premesso;

Ritenuto di costituire la commissione giudicatrice con personale dell'Ente con specifiche capacità professionali, composta dai seguenti componenti:

- Dott. Ing. Marco Scorrano – Dirigente I Settore Servizio I – con funzioni di Presidente;
- Antonella D'Emilio – I Settore Servizio II - Componente effettivo;
- Anna Rita Ciriolo – Funzionario Settore IV Componente effettivo;
- Lorena Marcelli – RUP con funzioni di segretario verbalizzante

Attesa la propria competenza in merito;

DETERMINA

- 1) la premessa e la narrativa formano parte integrante del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi del comma 1 dell'art. 3 della legge 241/90;
- 2) di nominare la Commissione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n.50/2016 al fine di garantire l'imparzialità e il buon andamento della P.A. composta dal seguente personale dell'Ente con specifiche capacità professionali:

--Dott. Ing. Marco Scorrano – Dirigente I Settore Servizio I – con funzioni di Presidente;

-Antonella D'Emilio – I Settore Servizio II - Componente effettivo;

-Anna Rita Ciriolo – Funzionario Settore IV Componente effettivo;

-Lorena Marcelli – RUP con funzioni di segretario verbalizzante

di dare atto che ai sensi dell'art.35 bis lett. a) del D.lgs. n.165/2001 i componenti della commissione non hanno subito alcuna condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del C.P;

- 3) di dare atto che per il funzionamento della Commissione non è posta alcuna spesa a carico del Comune di Roseto degli Abruzzi in quanto la stessa è composta dai dipendenti dello stesso Comune;
- 4) di dare atto che il responsabile del procedimento è il funzionario Amm.vo D.ssa Lorena Marcelli;
- 5) di trasmettere all'Ufficio Segreteria per l'inserimento della presente determinazione nel fascicolo originale;
- 6) di dare atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa non sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art-183 del TUEL n.267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Funzionario Delegato
D.ssa Lorena Marcelli